

**A**

**KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG  
MENEDZSEREK EGYESÜLETE**

**ALAPSZABÁLYA**

*Am*

A Kulturális Örökség Menedzserek Egyesülete (KÖME) civil szervezetet magánszemélyek alapítják az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt követelmények szerint.

## I. fejezet

### Az egyesület és céljai

1. § (1) Az egyesület neve: Kulturális Örökség Menedzserek Egyesülete  
Nevének hivatalos rövidítése: KÖME.
  - (2) Székhelye: 1143 Budapest, Ilka utca 46. I/3.
  - (3) Alapításának éve: 2012
  - (4) A Kulturális Örökség Menedzserek Egyesülete (a továbbiakban: Egyesület) országos egyesület, működése kiterjed a Magyar Köztársaság területére.
  - (5) Az Egyesület hivatalos honlapja: [oroksegmenedzser.hu](http://oroksegmenedzser.hu), [heritagemanager.hu](http://heritagemanager.hu)
  - (6) Az Egyesület önálló jogi személy, amely a Fővárosi Törvényszék általi nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Egyesület független szakmai szervezet, politikai tevékenységet nem folytat, szervezete politikától, pártoktól, egyéb jogi személyektől független. Az Egyesület pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, pártoktól támogatást nem kap. Az Egyesület kiadásait tagdíjakból, valamint természetes és jogi személyek adományaiból, továbbá kiegészítő jelleggel gazdasági és vállalkozási tevékenységből, a VIII. fejezetben részletezett módon fedezi.
2. § (1) Az Egyesület célja:
    - a) Szakmai fórum létrehozása és fenntartása a hazai kulturális örökség menedzselésével foglalkozó szakemberek számára,
    - b) A kulturális értékek feltárásával, bemutatásával, működtetésével, megőrzésével, fejlesztésével és védelmével foglalkozó különböző szakmák és szakterületek összefogása,
    - c) Hazai és Nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatok ápolása, szakmai hálózatokban való részvétel,
    - d) A tagok egyéni és kollektív tudományos, szakértő, kutató és önképző munkájának elősegítése, és hasonló tevékenység szervezeti szintű végzése,
    - e) A tagok kulturális, oktató, képességfejlesztő, ismeretterjesztő munkájának elősegítése, és hasonló tevékenység szervezeti szintű végzése,
    - f) Inter- és multikulturális együttműködések, kapcsolatok, programok kezdeményezése és elősegítése,
    - g) Elfeledett, elhanyagolt, veszélyben lévő kulturális örökségeink védelme, felélesztése, gondozása, interpretálása,
    - h) Külön figyelem fordítása a határon túli magyar kisebbség, a hazai nemzetiségek kulturális értékeire, a kulturális javakhoz való hozzáférésére,
    - i) A társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése a kultúra területén,

- j) Társadalmi, gazdasági és környezeti fenntarthatóság hangsúlyozása és népszerűsítése a különböző tevékenységek során,
  - k) Szakmapolitikai, -közéleti kérdések események, koncepciók figyelemmel követése, ezekben való állásfoglalás, véleményezés, információközlés,
  - l) Örökségmenedzsmenttel foglalkozó szakemberek érdekképviselése, és ennek érdekében kapcsolat kezdeményezése és ápolása az érintettekkel.
- (2) Az Egyesület ezen célok elérése érdekében
- a) Szakmai tartalmú, hazai és nemzetközi képzéseket, szemináriumokat, gyakorlatokat, csereprogramokat, tanulmányutakat, előadásokat, műhelyeket szervez, és pályázatok kiírása útján és más módon támogatja tagjainak részvételét hasonló programokon,
  - b) Kulturális rendezvényeket, kiállításokat, konferenciákat, szimpóziumokat szervez, és hasonló jellegű kezdeményezésekben vesz részt,
  - c) Szakmai tartalmú nyomdai és digitális kiadványokat jelentet meg, illetve abban közreműködik,
  - d) Tagjai számára szakmai továbbképzéseket és kutatásokat szervez és támogat,
  - e) Szakmai ajánlásokat, javaslatokat, tervezeteket, előterjesztéseket, vitairatokat készít, illetve ezek készítésében közreműködik,
  - f) Tájékoztatja tagságát és más érdekelteket az Egyesület tevékenységéről, eredményeiről, valamint a szakmai érdeklődésre számot tartó egyéb kérdésekről,
  - g) Tanácsadással, tájékoztatással, szolgáltatásokkal áll a tagjai, örökségi értékekkel foglalkozó intézmények és más szervezetek rendelkezésére,
  - h) Segítséget nyújt az egyéni tagok foglalkoztatási gondjainak megoldásához,
  - i) Mintaprojekteket kezdeményez és koordinál a magyar kulturális örökség bemutatása, hasznosítása, interpretációja érdekében, illetve hasonló kezdeményezésekben partnerként részt vesz,
  - j) Bármilyen más tevékenységben részt vesz, ill. rendezvényeket szervez, amelyek a 2. § (1) pontban megfogalmazott célok megvalósítását szolgálják.

## II. fejezet

### Egyesületi tagság keletkezése, megszűnése

3. § (1) Az Egyesület tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, akik, amelyek az alapszabály rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el, az abban foglaltakat elfogadják, és kötelezettséget vállalnak az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, valamint a tagdíj megfizetésére.
- (2) Az Egyesület tagjává választást a természetes személy jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozattal, szakmai önéletrajzzal és motivációs levéllel kérelmezheti. Amennyiben jogi személy kéri felvételét, önéletrajz helyett szakmai referencialista szükséges, és a nyilatkozathoz mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagságában.

- (3) A (2) pontban szereplő dokumentumokat az Egyesület Titkárának kell benyújtani. A kérelmet a Titkár terjeszti a Taggyűlés elé, és az Egyesület tagjává választásról a Taggyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt. A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs. Nemleges döntés esetén a tagjelölt legkorábban egy év leteltével kezdeményezheti újra a felvételét.
- (4) Az egyesületi tagság a Taggyűlés döntésének napjával, az alapító tagok esetén pedig az Egyesület bírósági bejegyzésének napjával kezdődik.
- (5) A regisztrálást és a tagsági igazolás kiállítását a Titkár végzi. A tárgyévi tagdíj befizetésével egy időben, legkésőbb harminc naptári nappal a Taggyűlés döntése után.
4. § (1) Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, ha a tag jogi személy, akkor annak jogutód nélküli megszűnésével, valamint kilépéssel és kizárással.
- (2) A kilépést írásban kell közölni az Egyesület elnökével. A tagsági viszony a nyilatkozatban megjelölt napon, de legkorábban az elnök általi kézhezvételének napján szűnik meg. A kilépés a tagot nem mentesíti a tagsága idején keletkezett kötelezettségek alól, megszűnnek azonban a tagságból eredő jogai.
- (3) A Taggyűlés az összes tag kétharmados szótöbbségével hozott határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az éves tagdíját az előírt határidőt követően az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem fizeti be, feltéve, hogy a mulasztás következményeire a figyelmét előzőleg felhívták, aki az Egyesület célkitűzéseivel össze nem egyeztethető magatartást tanúsít, vagy az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét. A kizárást kimondó határozat ellen jogorvoslatnak helye nincs. A kizárás akkor lép hatályba, amikor a tag a kizárást kézhez veszi.

### III. fejezet

#### A tagok jogai és kötelezettségei

5. § (1) Az Egyesület tagjának jogai:
- az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik;
  - részt vehet az Egyesület Taggyűlésén;
  - tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhat a Taggyűlésen;
  - bármely társasági tisztségre választhat és megválasztható;
  - jogosult részt venni az Egyesület rendezvényein;
  - igénybe veheti az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
  - a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kérhet;
  - a természetes személy tagok jogait személyesen, míg a nem természetes személyek képviselők útján gyakorolhatják.

## 6. § (1) Az Egyesület tagjának kötelességei:

- köteles megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- köteles teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében, a Taggyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtásában;
- köteles a Taggyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni minden év március 31-ig;
- Új tag évközi belépése esetén a tag a Taggyűlés elfogadó határozatának dátumától számított harminc napon belül köteles a rá vonatkozó tagdíjat az Egyesület felé megfizetni.

## IV. fejezet

## Az Egyesület szervezete

## 7. § (1) Az Egyesület szervei:

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Taggyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Felügyelő Bizottság.

Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tisztségviselői és tagjai vezető tisztségviselők.

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) Elnök,
- b) Elnökségi tagok,
- c) Titkár,
- d) Felügyelő Bizottsági tagok.

## TAGGYŰLÉS

## 8. § (1) Az Egyesület legfőbb szerve a Taggyűlés, mely a tagok összességéből áll. A Taggyűlésen a természetes személy tagok személyesen, a jogi személy és ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetű tagjai képviselőik útján vesznek részt.

- (2) A Taggyűlést az elnök hívja össze, az Egyesület hivatalos honlapján, és igazolt módon írásban, vagy ha minden tag rendelkezik e-mail címmel, igazolt módon e-mailben a tagokkal közölve. A Taggyűlésre minden tagot az ülés helye, ideje és a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Taggyűlés napja között legalább 5 nap időköznek kell lennie. Szükség szerint, de legalább évente egyszer rendes Taggyűlést kell tartani, továbbá rendkívüli Taggyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt igényli, s megjelölik az összehívás okát és célját, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja. A Taggyűlést össze kell hívni, ha azt a székhelye szerint illetékes Bíróság elrendeli, illetve a felügyeletet gyakorló ügyészség azt írásban indítványozza.

(3) A Taggyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A Taggyűlés határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. A Taggyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással választja meg. Egyes kérdésekben a Taggyűlés titkos szavazást rendelhet el az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. A Taggyűlésen olyan indítványok tárgyalhatók, amelyek a Taggyűlés előtt legalább egy nappal az Elnökséghez beérkeztek.

(4) Kizárólag a Taggyűlés hatáskörébe tartozik:

- a tisztségviselők megválasztása, visszahívása és lemondásuk elfogadása, és esetleges költségtérítésük megállapítása;
- az alapszabály megállapítása, elfogadása és módosítása;
- az Egyesület feloszlásának, más civil szervezettel való egyesülésének kimondása;
- a következő naptári évre vonatkozó tagdíjak mértékének megállapítása, elfogadása,
- az éves költségvetés meghatározása;
- az elnökség éves beszámolójának, továbbá a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása (ideértve az adózott eredmény felhasználására és felosztására vonatkozó döntést);
- a tagok által előterjesztett indítványok tárgyalása;
- az Egyesület részvételének jóváhagyása magyar, külföldi vagy nemzetközi civil szervezetek szövetségében;
- határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- valamint mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály, taggyűlési határozat a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe von.

Az alapszabály módosításához és az Egyesület feloszlásának, más civil szervezettel való egyesülésének kimondásához az összes tag kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges.

(5) A Taggyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele és az Elnökség legalább egy tagja jelen van. Ha a Taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, de csak akkor, ha e tényre az eredeti meghívóban felhívják a tagok figyelmét (ide nem értve a (4) bekezdésben felsorolt minősített többséget igénylő eseteket). A megismételt Taggyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - Taggyűlés időpontját követő 20 napon belüli időpontra kell összehívni.

(6) A Taggyűlést az Elnök vezeti, akadályoztatása esetén az Elnök által kijelölt más Elnökségi tag.

(7) A Taggyűlésről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Taggyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a tagok közül felkért két hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvből megállapítható a Taggyűlés döntéseinek tartalma, időpontja, és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését a Titkár látja el. A Taggyűlés a döntéseit –a döntés időpontját

követő két héten belül írásban- igazolható módon közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti.

(8) A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

### AZ ELNÖKSÉG

9. § (1) Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet,

a) aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és

b) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és

c) aki

ca) magyar állampolgár, vagy

cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkeznek, vagy

cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkeznek.

Az alakuló Taggyűlés 3 évre egy elnökből és két alelnökből álló, 3 fős elnökséget választ. Mandátuma lejártá után az elnök, illetve az elnökség tagjai e tisztségre újra megválaszthatóak.

(2) Az elnökség munkájáról éves beszámolót készít, amelynek elfogadásáról a Taggyűlés legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig határoz a felügyelő bizottság véleményének ismeretében.

(3) Két Taggyűlés közötti időben az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Taggyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Taggyűlésen az elnökség köteles beszámolni.

(4) Az elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, tevékenységgel kapcsolatos döntések) és illető jogok vállalásáról - beszámolási kötelezettség és a felügyelő bizottság tájékoztatása mellett - dönteni.

## (5) Az Elnökség:

- ellátja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat;
- az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben stratégiát fogalmaz meg és terjeszti elő a Taggyűlés számára;
- befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén, amivel egyidejűleg megszűnik a tag tagsági jogviszonya;
- a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz;
- az éves költségvetést, számviteli jelentést, mérlegbeszámolót készít,
- a rendes és a rendkívüli Taggyűléseket előkészíti és összehívja,
- a Taggyűlés elé kerülő előterjesztéseket, javaslatokat, költségvetés-tervezeteket és a zárszámadást előkészíti, és Taggyűlés elé terjeszti,
- az Egyesület vagyonkezelését és gazdálkodását irányítja, az Egyesület vagyonának felhasználására vonatkozó elveket kidolgozza,
- az Egyesület tevékenységét, akcióit koordinálja, kapcsolatot tart a tagokkal és más szervezetekkel,
- folyamatosan kapcsolatot tart a nemzetközi partner-szervezetekkel,
- tagnyilvántartást vezet,
- éves beszámolót készít (a Taggyűlés elé terjesztés céljából).

(6) Az elnökség mindhárom tag jelenléte esetén határozatképes. Az elnökség szükség esetén - de évente legalább egyszer - tart ülést, melyet az elnök hív össze. Az elnökség ülésére minden tagot az ülés helye, ideje és a napirendi pontok megjelölésével az Egyesület hivatalos honlapján közzétéve, és írásban igazolható módon, vagy amennyiben minden tag rendelkezik e-mail címmel, e-mail útján igazolható módon megküldve kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 3 nap időköznek kell lennie.

(7) Az elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervezetet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az Elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő.

(8) A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(9) Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.



- (10) Az elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az elnökség jelenlévő minden tagja. Az Elnökség a döntéseit –a döntés időpontját követő két héten belül írásban- közli az érintettekkel, valamint az Egyesület hivatalos honlapján közzéteszi.
- (11) Az Elnökség köteles a Taggyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthetnek, a döntés meghozatalától számított két héten belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.
- (12) Az Elnökség a saját hatáskörébe tartozó ügyekben megbízhat más személyeket is (az Elnökség tagjai, a tagok, valamint külső szakértők köréből) konkrét egyesületi feladat megvalósításával, egy vagy több program, akció, vállalkozás vezetésével. A megbízásban meg kell határozni a kijelölt feladatkört, a feladat határozott időtartamát. A megbízás(ok) nem terjedhet(nek) ki az Egyesület egész tevékenységére.
- (13) Az Elnököt, akadályoztatása esetén az Alelnökök vagy az Alelnökök egyike helyettesíti. Az Elnök és az Alelnökök önállóan képviselik az Egyesületet, és az Egyesület pénzforgalmi bankszámlája feletti rendelkezési jogot is egyenként, önállóan gyakorolják.

#### TITKÁR

10. § (1) A Titkár látja el az Egyesület Elnökségének elvi útmutatása szerinti összes gyakorlati feladatot (szervezés, ügyintézés, gazdálkodás).
- (2) Az alakuló Taggyűlés 3 évre Titkárt választ. Mandátuma lejártá után a Titkár e tisztségre újra megválasztható.
- (3) A titkárnak és az elnökség egy tagjának (kivéve az elnököt) személye megegyezhet.
- (4) A Titkár felett a felügyeletet az Egyesület Elnöksége gyakorolja.
- (5) A Titkár főbb feladatai:
- összeállítja az Egyesület költségvetését
  - intézi az Egyesület könyvelését, elkészíti a beszámolót
  - intézi az Egyesület ügyeit
  - vezeti a szükséges nyilvántartásokat
  - előkészíti a Taggyűlést és az elnökségi üléseket
  - biztosítja a Taggyűlés által jóváhagyott és az Egyesület költségvetésében előirányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkorai pénzügyi előírásoknak megfelelő költségfelhasználást, ehhez ellenőrizhető kimutatásokat vezet
  - kapcsolatot tart a tagokkal, valamint az Elnökséggel
  - közreműködik az Egyesület hivatalos honlapjának szerkesztésében
  - végrehajtja az egyéb, az Elnökség által rábízott feladatokat.

#### A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

11. § (1) Az alapító tagok elnökből és két tagból álló felügyelő bizottság létrehozását határozzák el. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait a Taggyűlés választja, megbízatásuk 5 évre szól és újra választhatóak. A Felügyelő Bizottság tagja magyar állampolgár, vagy letelepedési, bevándorlási vagy tartózkodási engedéllyel

rendelkező nem magyar állampolgár lehet, amennyiben nincs eltelve a közügyek gyakorlásától. A Felügyelő Bizottság tagjait azonos jogok illetik, illetve azonos kötelezettségek terhelik.

- (2) A Felügyelő Bizottság tagjai költségtérítésben részesülhetnek.
- (3) A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a Taggyűlés hagy jóvá.
- (4) A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére pedig az alapszabálynak az Elnökség működésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

- (5) A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre különösen:
- a) ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását, melynek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
  - b) tagjai az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve részt vesznek, ha a jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik;
  - c) köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
    - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
    - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
  - d) az Elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte esetén annak összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult;
  - e) ha az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- (6) A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

- (7) A Felügyelő Bizottság testületként jár el, határozatképes, ha minden tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza.
- (8) A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
- (9) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti a Bizottság elnökétől, aki a kérelem kézhezvételétől számított öt munkanapon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha a Bizottság elnöke a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- (10) A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, tevékenysége során sorszámozott jegyzőkönyvet készít, s határozatait ugyancsak sorszámozza. A Felügyelő Bizottság által készített jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.
- (11) Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken vagy nincs, aki az ülését összehívja, az Egyesület elnöke a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a Taggyűlést.

## V. fejezet

### A tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok

12. § (1) Az Egyesület tisztségviselői az elnökség és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, valamint a titkár. A titkárnak és az elnökség egy tagjának (kivéve az elnököt) személye megegyezhet.
- (2) A tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a Taggyűlés által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
- (3) Megszűnik a tisztségviselői megbízás:
- a) a megbízás időtartamának lejártával,
  - b) visszahívással,
    - visszahívásra okot szolgáltató körülmény különösen, ha az Elnökség illetve annak bármely tagja a jelen alapszabályban rögzített, illetve más vonatkozó

jogszabályokban rögzített kötelezettségét súlyos mértékben megszegi, és annak felhívás ellenére sem tesz eleget, illetve tevékenységével, magatartásával az egyesületi célok megvalósulását veszélyezteti

- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
  - d) lemondással,
  - e) elhalálozással
  - f) egyesületi tagság megszűntével.
- (4) A tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, ilyenkor az új tisztségviselő megválasztása érdekében a lehető leghamarabb a Taggyűlést össze kell hívni. A lemondást az Egyesület Elnökségének kell benyújtani, hatályba az előterjesztése napján lép.
- (5) A Taggyűlés az összes tag kétharmados szótöbbségével hozott határozattal a tisztségviselőt bármikor visszahívhatja. A visszahívást kimondó határozat ellen jogorvoslatnak helye nincs. A visszahívás akkor lép hatályba, amikor a tisztségviselő a visszahívást kézhez veszi.
- (6) A tisztségviselő jogviszonyára - ha a tisztséget nem munkaviszony keretében látja el - a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai megfelelően irányadóak. Ha a tisztségviselő tevékenységét munkaviszony keretében látja el, akkor a munkáltatói jogokat vele szemben a Taggyűlés gyakorolja és minden a munkaviszonyát érintő döntést taggyűlési jegyzőkönyvbe kell foglalni.

## VI. fejezet

### Összeférhetetlenségi szabályok

13. § (1) Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a) az elnökség tagja,
  - b) a szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) a szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- (2) Az Egyesület tisztségviselője és közeli hozzátartozója ugyanannál a szervezetenél a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.
- (3) A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, illetve civil szervezeteket, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

**VII. fejezet****Az Egyesület képvisellete**

14. § (1) Az Egyesület képviseletére az Elnök és az Alelnökök önállóan jogosultak. Az Egyesület pénzforgalmi bankszámlája feletti rendelkezési jogot az Egyesület Elnöke és bármely Alelnök önállóan gyakorolja, így az előbb említett elnökségi tagok bármelyike aláírása alapján teljesíthető.

**VIII. fejezet****Az Egyesület vagyona, gazdálkodása**

15. § (1) A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

(2) Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból, a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott egyéb összegekből gazdálkodik. Az Egyesület, gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

(3) Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(4) Az egyesület alapszabálya vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszűnt egyesület - hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyonát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

(5) Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével az elnökség az Egyesület gazdálkodásáról a Taggyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

(6) Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

(7) Az Egyesület, céljai megvalósítása és gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak a céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.



- (8) Az egyesületi vagyon csak az Egyesület rendeltetésének megfelelő célra használható fel. Az egyesületi vagyonból támogatás erre irányuló indokolt kérelemre nyújtható. A kérelmet az elnökség bírálja el. Az elnökség az egyesületi vagyonnal gazdálkodhat, az banki betétként elhelyezhető. A gazdálkodási tevékenységből, illetve az egyesületi vagyon kamatából folyó bevétel az Egyesület vagyonát növeli, amelynek felhasználásáról az elnökség dönt.
- (9) Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). A színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- (10) Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottakat is foglalkoztathat.
- (11) Az Egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köthet a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.
- (12) Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. Az Egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai - az Egyesület székhelyén - bárki részére rendelkezésre állnak.
- (13) Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.
- (14) A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

## IX. fejezet

### Vegyes rendelkezések

16. § (1) Az Egyesület a jogerős bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

- (2) A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre a Ptk., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az egyéb, ezen jogviszonyokra irányadó jogszabályok idevágó rendelkezései az irányadók.

- (3) A mellékelt jelenléti ív és jegyzőkönyv tanúsága szerint 2012. augusztus 3. napján megtartott alakuló Taggyűlésen az Egyesület megalakulási szándékát rögzítette és a bejegyzés iránti eljárással az Elnököt megbízta.

Budapest, 2012. augusztus 3.

KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG  
MENEDZSEREK EGYESÜLETE  
H-1143 Budapest, Ilka u. 46. 1/3.  
adószám: 18336-87214-2  
bsz: 10701324-67727465-51100005



**Böczén Árpád**

elnök

1067 Budapest, Csengery u. 45. I. em. 9/a.

Előttünk, mint tanúk előtt:



aláírás

név: WEINGER KLÁRA

lakcím: 1066 BP. WEINER LEO U. 16

szem. ig. szám: 29.6729.CA



aláírás

név: IMRE ANTONIYA

lakcím: 1052 BUDAPEST, SEMMELWEIS V. 7. III/11A.

szem. ig. szám: 641354759